

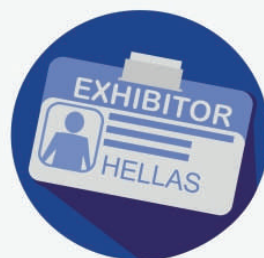
## ΕΠΙΧΕΙΡΟΥΜΕ ΕΞΩ

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ  
ΜΜΕ ΜΕ ΕΞΩΣΤΡΕΦΗ  
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟ

PROTYPON



ΕΠΙΧΕΙΡΟΥΜΕ ΕΞΩ



Υποστήριξη Διεθνούς Προβολής ΜΜΕ  
με Εξωστρεφή Προσανατολισμό

ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Λεωφ. Βουλιαγμένης & Δωδεκανήσου 3 - 174 56 - Άλιμος Αθήνα

ΤΗΛ: 210 9933888 - FAX: 210 9957377 - Email: info@protypon.eu

[www.protypon.eu](http://www.protypon.eu)



## «ΕΠΙΧΕΙΡΟΥΜΕ ΕΞΩ»

Η Δράση «ΕΠΙΧΕΙΡΟΥΜΕ ΕΞΩ - Υποστήριξη Διεθνούς Προβολής ΜΜΕ με Εξωστρεφή Προσανατολισμό», εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (ΕΠΑΝΕΚ)» του ΕΣΠΑ 2014 – 2020.

### ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης ενισχύονται **Πολύ Μικρές, Μικρές και Μεσαίες Επιχειρήσεις**, όπως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής, οι οποίες, πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης:

- Α) **έχουν κλείσει τουλάχιστον μία (1) διαχειριστική χρήση δωδεκάμηνης διάρκειας**
- Β) **διαθέτουν επιλέξιμους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (ΚΑΔ) του Παραρτήματος VI οι οποίοι αφορούν σε προϊόντα που επιθυμούν να προωθήσουν μέσω της συμμετοχής τους στις εμπορικές εκθέσεις**
- Γ) **παράγουν/μεταποιούν ήδη τα ανωτέρω προϊόντα**
- Δ) **αναπτύσσουν ήδη εξαγωγική δραστηριότητα και ποσοστό τουλάχιστον 2% του ετήσιου κύκλου εργασιών προέρχεται από εξαγωγές προϊόντων που παράγουν/μεταποιούν.** Ως έτος υπολογισμού λαμβάνεται η κλεισμένη διαχειριστική χρήση που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. (Διευκρινίζεται ότι ως διαχειριστική χρήση λαμβάνεται η κλεισμένη διαχειριστική χρήση που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, για την οποία έχει υποβληθεί η δήλωση φορολογίας εισοδήματος και οι αντίστοιχες οικονομικές καταστάσεις (όπου απαιτείται).

### ΟΡΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ

Κάθε δυνητικός δικαιούχος δύναται να υποβάλει Αίτηση Χρηματοδότησης προϋπολογισμού έως **100.000 €**.

### ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Προϋπολογισμός ανά Εμπορική Έκθεση	Δημόσια επιχορήγηση (Κοινοτική και Εθνική) (%) σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 (άρθρο 19)	Ιδιωτική Συμμετοχή (%)
Μέχρι <b>€20.000</b> ανά έκθεση στις περιπτώσεις συμμετοχής με περίπτερο μέχρι <b>20τμ</b>	Έως <b>50%</b> με ανώτατο το ποσό των <b>10.000 €</b>	Τουλάχιστον <b>50%</b>
Μέχρι <b>€35.000</b> ανά έκθεση στις περιπτώσεις συμμετοχής με περίπτερο μέχρι <b>50 τμ</b>	Έως <b>50%</b> με ανώτατο το ποσό των <b>17.500 €</b>	Τουλάχιστον <b>50%</b>
Μέχρι <b>€50.000</b> ανά έκθεση στις περιπτώσεις συμμετοχής με περίπτερο άνω των <b>50 τμ.</b>	Έως <b>50%</b> με ανώτατο το ποσό των <b>25.000 €</b>	Τουλάχιστον <b>50%</b>
Μέχρι <b>€1.000</b> για τη διαχείριση και παρακολούθηση υλοποίησης του έργου	Έως <b>50%</b> με ανώτατο το ποσό των <b>500 €</b>	Τουλάχιστον <b>50%</b>





Η Δράση χρηματοδοτείται με το συνολικό ποσό των **50.000.000 € (Δημόσια Δαπάνη)** και κατανέμεται στις περιφέρειες της χώρας ως εξής:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (σε €)
Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα	18.000.000
Δυτική Μακεδονία, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη	10.000.000
Αττική	13.000.000
Στερεά Ελλάδα	8.000.000
Νότιο Αιγαίο	1.000.000
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>50.000.000</b>

#### ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι επιλέξιμες κατηγορίες επιχειρηματικών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) Μεταποίησης οι οποίες μπορούν να λάβουν χρηματοδότηση από την παρούσα Δράση αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ). Τα επενδυτικά σχέδια που θα χρηματοδοτηθούν, θα αφορούν στους ακόλουθους στρατηγικούς τομείς προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» (ΕΠΑνΕΚ):

- Αγροδιατροφή / Βιομηχανία Τροφίμων
- Πολιτιστικές και Δημιουργικές Βιομηχανίες (ΠΔΒ)
- Υλικά / Κατασκευές
- Ενέργεια
- Περιβάλλον
- Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνίας ΤΠΕ
- Υγεία-Φάρμακα.





### ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

#### 1. Συμμετοχή σε Εμπορικές Εκθέσεις εκτός Ελληνικής Επικράτειας

- Κόστος συμμετοχής και κόστος καταχώρισης/εγγραφής στον κατάλογο της Έκθεσης.
- Έξοδα μετακίνησης και διαμονής των εκπροσώπων της επιχείρησης που θα συμμετέχουν σε κάθε εμπορική έκθεση. Επιλέξιμα είναι τα κόστη μέχρι τεσσάρων (4) εκπροσώπων της επιχείρησης που αφορούν σε: **α)** Αεροπορικά εισιτήρια στην Οικονομική Θέση, **β)** Επιμέρους μετακινήσεις προς και από το χώρο διοργάνωσης της έκθεσης, **γ)** Διαμονή μέχρι του ποσού των 300€ ανά άτομο ανά ημέρα.
- Ενοίκιο περιπτέρου, κόστος κατασκευής/διαμόρφωσης αυτού και ενοικίαση απαιτούμενου εξοπλισμού π.χ. οπτικοακουστικός εξοπλισμός για τις ανάγκες προβολής.
- Κόστος αποστολής και επιστροφής των εκθεμάτων (συμπεριλαμβανομένου και του κόστους ασφάλισης αυτών).
- Αμοιβές εξειδικευμένων εξωτερικών συνεργατών απαραίτητων για τη διαχείριση/λειτουργία του περιπτέρου (πχ Διερμηνέας, Φύλακας περιπτέρου, κλπ). Το κόστος των αμοιβών αυτών συνολικά δεν μπορεί να υπερβαίνει ως ποσοστό το 20% της εγκεκριμένης κατά την ένταξη συνολικής δαπάνης για κάθε έκθεση.
- Κόστος σχεδιασμού και μετάφρασης φυλλαδίου/ων (πληροφορικού εντύπου). Τα ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ εντύπων (μακέτες) πρέπει να είναι τουλάχιστον δίγλωσσα (όχι απαραίτητα στο ίδιο έντυπο) και το συνολικό επιλέξιμο κόστος σχεδιασμού δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 1.000€ ανά ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ εντύπου.

#### 2. Διαχείριση και Παρακολούθηση υλοποίησης του έργου

Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες παροχής υπηρεσιών παρακολούθησης και διαχείρισης της υλοποίησης, υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Να αφορούν στο χρονικό διάστημα από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και μέχρι την ολοκλήρωση του έργου
- δεν αποτελούν συνεχή ή περιοδική δραστηριότητα ούτε συνδέονται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης, όπως π.χ. τακτικές υπηρεσίες παροχής φορολογικών και νομικών συμβουλών ή διαφημιστικές υπηρεσίες.

Πιθανές δαπάνες διαμονής, μετακίνησης και λοιπές δαπάνες ταξιδιών των συμβούλων περιλαμβάνονται στη συνολική αμοιβή τους και δεν είναι επιλέξιμες ως διακριτές δαπάνες.

**Χρονοδιάγραμμα:** Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

### ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

- Δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες προωθητικών ενεργειών με εξαίρεση Κόστος σχεδιασμού και μετάφρασης φυλλαδίου/ων (πληροφορικού εντύπου), όπως περιγράφεται ανωτέρω.
- Δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν από τον χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών.
- Δεν επιτρέπεται η χρηματοδότηση της δημιουργίας και λειτουργίας δικτύου διανομής σε άλλα κράτη μέλη ή τρίτες χώρες.





- Η συμμετοχή της επιχείρησης σε εμπορικές εκθέσεις επιτρέπεται μόνον με την ιδιότητα του εκθέτη.
- Στην περίπτωση συμμετοχής σε εμπορικές εκθέσεις, απαιτείται υποχρεωτικά η υλοποίηση δαπανών που αφορούν σε ενοικίαση ή/και διαμόρφωση περιπτέρου.
- Δεν γίνονται αποδεκτές ως επιλέξιμες δαπάνες, πάσης φύσεως παραστατικά αυτοτιμολόγησης (αποδείξεις δαπάνες, τιμολόγια αυτοπαράδοσης, κ.ά).
- Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.

#### ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Η ημερομηνία έναρξης της ηλεκτρονικής υποβολής ορίζεται η **18-01-2018**. Η πρόσκληση θα παραμείνει ανοιχτή προς υποβολή αιτήσεων μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού και το αργότερο μέχρι τη συμπλήρωση δεκαοκτώ (18) μηνών από την αρχική δημοσίευσή της. Καθ' όλη την προαναφερόμενη περίοδο - και υπό την προϋπόθεση της ύπαρξης διαθέσιμου προϋπολογισμού - οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αιτήσεις χρηματοδότησης.

Οι αιτήσεις χρηματοδότησης θα αξιολογηθούν με σειρά προτεραιότητας, σύμφωνα με την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής στο ΠΣΚΕ.

#### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ

1. Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας [gsis.gr](http://gsis.gr) (εκτύπωση μεταγενέστερη της 01/10/2017).
2. **α) Για Α.Ε.:** Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό (Νομαρχία ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο), Συγκρότηση ΔΣ & Ορισμός Νομίμου Εκπροσώπου (ΦΕΚ ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) Απόφαση Γενικής Συνέλευσης από την οποία προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση.  
**β) Για ΕΠΕ:** Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο), Πράξη εκπροσώπησης (ΦΕΚ εκπροσώπησης ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο).  
**γ) Για Ο.Ε./Ε.Ε./ΙΚΕ:** Πλέον πρόσφατο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η Διαχείριση-Εκπροσώπηση.  
**δ) Για Ατομικές:** Βεβαίωση Έναρξης Εργασιών Ατομικής Επιχείρησης από τη Δ.Ο.Υ.  
**ε) Για Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις του Ν. 4430/2016 όπως ισχύει:** Πιστοποιητικό εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, Αρχικά υποβληθέν καταστατικό και η τελευταία τροποποίηση αυτού (αν υπάρχει).  
**στ) Για Συνεταιριστικές επιχειρήσεις:** Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
3. Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού) Ε4 (συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων αυτών) και για τις δύο (2) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης ή για όσα έτη υφίσταται η επιχείρηση.







4. **Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή αίτηση για έκδοση/ανανέωση άδειας λειτουργίας** ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας. Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με αναφορά στις σχετικές διατάξεις.

**5. Οικονομικά στοιχεία ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων:**

**Επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων:**

- Αντίγραφα Φορολογικών δηλώσεων (Έντυπο Ε1 ή Έντυπο Ν καθώς και Έντυπο Ε3) με ηλεκτρονική υποβολή για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Για τις επιχειρήσεις που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα.
- Υπόδειγμα (ΕΛΠ) Β.6 Κατάσταση Αποτελεσμάτων για πολύ μικρές οντότητες με υπογραφή και σφραγίδα του λογιστή ή του νόμιμου εκπρόσωπου για τη διαχειριστική χρήση που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.
- Σε περίπτωση που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα το ακριβές ύψος των εξαγωγών της επιχείρησης, απαιτείται να προσκομίζονται για τη διαχειριστική χρήση που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης :
  1. **Περιοδικές δηλώσεις ΦΠΑ (έντυπο Φ2),**
  2. **Κατάσταση (λίστα) τιμολογίων με αναγραφή των ποσών** που αφορούν σε εξαγωγές προϊόντων που παράγει/μεταποιεί, υπογεγραμμένη από το λογιστή της επιχείρησης, σε συμφωνία με το αντίστοιχο συνολικό ποσό (εξαγωγές προϊόντων) που δηλώθηκε στην ηλεκτρονική υποβολή.

**Επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων:**

Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης, Αντίγραφα Φορολογικών δηλώσεων (Έντυπο Ε1 ή Έντυπο Ν καθώς και Έντυπο Ε3) με ηλεκτρονική υποβολή για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Για τις επιχειρήσεις που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα.

6. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας.**

7. **Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων** σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΚ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται κατ' αναλογία τα εξής:.

**Α) Απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την Εταιρική/μετοχική σύνθεση,** νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης,

**Β) Έντυπο Ε3 με ηλεκτρονική υποβολή για τις δύο (2) κλεισμένες διαχειριστικές** χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Για τις επιχειρήσεις που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα,





**Γ) Ισολογισμοί - Αποτελέσματα χρήσης (για επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων)** για τις δύο (2) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Για τις επιχειρήσεις που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα,

**Δ) Ετήσιοι Πίνακες Προσωπικού (Ε4) & τυχόν Τροποποιητικοί Πίνακες** για τις δύο (2) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής.

8. **Στοιχεία τεκμηρίωσης των πεδίων της αίτησης χρηματοδότησης που αξιολογούνται** (πχ φωτογραφικό υλικό προϊόντων, ενέργειες προβολής προώθησης των προϊόντων στο παρελθόν, τυχόν παραστατικά πώλησης των προϊόντων, τυχόν συμφωνητικά ή συναφή έγγραφα με πελάτες, κλπ.).

#### **Ηλεκτρονικός Φάκελος Υποψηφιότητας (δικαιολογητικά συμμετοχής/ένταξης)**

Οι δυνητικοί δικαιούχοι οφείλουν με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης να υποβάλουν ταυτοχρόνως στο ΠΣΚΕ και Ηλεκτρονικό Φάκελο Υποψηφιότητας. Ο φάκελος αυτός θα περιλαμβάνει **υποχρεωτικά όλα τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά** του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VIII ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ-ΕΝΤΑΞΗΣ σε μη επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή αρχείου (πχ αρχείο τύπου pdf).





Η **PROTYPON** παρέχει ολοκληρωμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες που καλύπτουν όλο το φάσμα των επιχειρησιακών λειτουργιών με ιδιαίτερη έμφαση στους τομείς της πρωτογενούς αγροτικής παραγωγής, της επεξεργασίας, διάθεσης και προώθησης των αγροτικών προϊόντων και τροφίμων, της ιχνηλασιμότητας, καθώς και της προστασίας του περιβάλλοντος και των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

Διαθέτοντας σημαντική τεχνογνωσία κι έμπειρο προσωπικό στην υλοποίηση επενδυτικών σχεδίων, είναι σε θέση να σας παρέχει την απαραίτητη υποστήριξη κατά το σχεδιασμό, τη σύνταξη και παρακολούθηση της δικής σας επενδυτικής πρότασης.



**PROTYPON**

## PROTYPON ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Λεωφ. Βουλιαγμένης & Δωδεκανήσου 3  
174 56 Άλιμος, Αθήνα

ΤΗΛ: 210 9933888

FAX: 210 9957377

Email: [info@protypon.eu](mailto:info@protypon.eu)

[www.protypon.eu](http://www.protypon.eu)